

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки»

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

гп Северо-Енисейский

№ 29/1-п

Об организации питания детей в МБДОУ № 4 «Жарки»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 20-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и с 3 лет до 7 лет, посещающих детский сад с 12-часовым режимом функционирования;
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на медицинскую сестру Ключеву Т.Ю. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - Определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать в конце списка;
 - Ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.
 - 2.3. Проводить ежемесячно анализ меню раскладок за 10 дней: на калорийность, сбалансированность (соотношение Б:Ж:У), выполнение установленных норм питания по основным группам продуктов;
 - 2.4. Представлять меню для утверждения заведующей накануне дня, указанного в меню.

- 2.5. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9:00 текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи:
 - Завтрак (по возрастной группе) - 8:20 – 8:40;
 - Второй завтрак (сок, фрукты) – 10:00;
 - Обед – 11:45 – 12:35;
 - Полдник – 15:20 – 15:35;
 - Ужин – 17:20
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, завхозу:
 - 4.1. - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. - возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на завхоза учреждения Замбер С.А..
 - 4.3. - оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителем МБДОУ № ; «Жарки» и поставщика.
 - 4.4. - производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовление пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за её ведение возложить на старшую медицинскую сестру.
6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному графику:
 - 7:00- мясо в 1-е блюдо;
 - 7:50 -масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 7:10 - тесто для выпечки;
 - 10:00 -10:40 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
 - 11:20 - масло во 2-е блюдо;
 - 13:00 - продукты для полдника.Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.
7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
 - Заведующего;
 - Бухгалтера;
 - Воспитателя;
 - Завхоза.Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.
8. Завхозу Замбер С.А. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- Завтрак 8:20- 8:40;
- Второй завтрак -09:50 до 10:00
- Обед 11:45-12:25;
- Полдник 15:10-15:20;
- Ужин 17:00-17:20.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку; график закладки продуктов; график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
11. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 4 «Жарки»



Г.И. Лопатьева

С приказом ознакомлен (а)

С.А. Замбер
Т.Ю. Клюева
Н.В. Бикеева
И.А. Нестерова

